
 corporación para la investigación de la corrosión	GESTIÓN DE PROYECTOS		
	ITION - E		
	PLAN DE GESTIÓN DE ADQUISICIONES		
T01-PLA - 09 - 03	REV. 00	COPIA CONTROLADA	Página 1 de 6

REVISIÓN Nº	FECHA PUBLICACIÓN	ELABORÓ:	REVISÓ:	APROBÓ:	DESCRIPCIÓN DE LA MODIFICACIÓN
0		Cargo: Firma: Fecha:	Cargo: Firma: Fecha:	Cargo: Firma: Fecha:	
		Cargo: Firma: Fecha:	Cargo: Firma: Fecha:	Cargo: Firma: Fecha:	

--

 corporación para la investigación de la corrosión	GESTIÓN DE PROYECTOS		
	ITION - E		
	PLAN DE GESTIÓN DE ADQUISICIONES		
T01-PLA - 09 - 03	REV. 00	COPIA CONTROLADA	Página 2 de 6

1. ADQUISICIONES DEL PROYECTO

Especificar la Matriz de Adquisiciones del Proyecto

Ver Matriz Parámetros para Análisis de Compra (Compartido en línea)

2. PROCEDIMIENTOS ESTÁNDAR A SEGUIR

Procedimientos de Adquisición que se deben seguir

Para la Adquisición de Personal de Planta se realiza el siguiente proceso:

- ✓ Se comunica al Especialista el posible inicio de ejecución del Proyecto.
- ✓ Se Solicita la Disponibilidad de Horario del especialista.
- ✓ Se confirma con el especialista mediante un correo electrónico con el envío de la documentación contractual, el horario y funciones establecidas para el desarrollo del proyecto.

Para la Adquisición de equipos, materiales y software se realiza el siguiente proceso:

El especialista realiza ANÁLISIS DE COMPRA

- ✓ considera datos del presupuesto de Colciencias
- ✓ Revisa datos del cronograma
- ✓ Revisa Condicionales de Compra, si el recurso:
 - Es o no Mayor a \$200.000
 - Tiene o no alto impacto, riesgo dentro de la herramienta, sugerido por quien lo solicita.
 - Requiere un análisis sugerido por el Comité de Tecnologías.
- ✓ Diligencia Formato Parámetros para Análisis de Compra
- ✓ Se solicita Cotizaciones (3)

El especialista realiza GESTIÓN DE COMPRA

- ✓ Se revisa y selecciona cotización
- ✓ Se negocia con el proveedor, los términos del servicio, las fechas que debe efectuarse, y la forma de pago. Estas comunicaciones se realizan mediante entrevistas y correos electrónicos
- ✓ Confirmación del servicio con el proveedor
- ✓ Se diligencia Formato Gestión de Recursos online
- ✓ Generación de Orden de Compra a partir de cotización seleccionada, junto con:
 - la respectiva solicitud de efectivo,
 - impresión de la confirmación del correo de compra
 - Cotización impresa


* En el caso de ser necesario la nacionalización de la mercancía con proveedores internacionales se debe generar otro documento de solicitud de efectivo para realizar el respectivo pago de los impuestos de nacionalización.

Se realiza LA ADQUISICIÓN

- ✓ Análisis de Presupuesto CIC
- ✓ Se genera Factura
- ✓ Impacto de no compra

Para la Adquisición de Servicios Técnicos se realiza el siguiente proceso:

--

 corporación para la Investigación de la corrosión	GESTIÓN DE PROYECTOS		
	ITION - E		
	PLAN DE GESTIÓN DE ADQUISICIONES		
T01-PLA - 09 - 03	REV. 00	COPIA CONTROLADA	Página 3 de 6

- ✓ Lista Posible de Proveedores del Servicio Técnico
- ✓ Se Solicita Cotización del servicio
- ✓ Se revisa la cotización
- ✓ Se negocia con el proveedor, los términos del servicio, las fechas que debe efectuarse, y la forma de pago. Estas comunicaciones se realizan mediante entrevistas y correos electrónicos
- ✓ Confirmación del servicio con el proveedor
- ✓ Generación de Orden de Compra
- ✓ Factura.

Para los Contratos de Capacitación se realizan los siguientes procesos:

- ✓ Se Identifica el proveedor de la Capacitación
- ✓ Se Solicita Cotización del servicio
- ✓ Se revisa la cotización
- ✓ Se negocia con el proveedor, los términos del servicio, las fechas que debe efectuarse, y la forma de pago. Estas comunicaciones se realizan mediante entrevistas y correos electrónicos
- ✓ Confirmación del servicio con el proveedor
- ✓ Generación de Orden de Compra
- ✓ Factura.

Para la Adquisición Bibliografía se realizan los siguientes procesos:

- ✓ Se Identifica el proveedor de la Bibliografía
- ✓ Se Solicita Cotización del Material
- ✓ Se revisa la cotización
- ✓ Se negocia con el proveedor, los términos del servicio, las fechas que debe efectuarse, y la forma de pago. Estas comunicaciones se realizan mediante entrevistas y correos electrónicos
- ✓ Confirmación del servicio con el proveedor
- ✓ Generación de Orden de Compra
- ✓ Factura.

DIAGRAMA DEL PROCEDIMIENTOS A SEGUIR

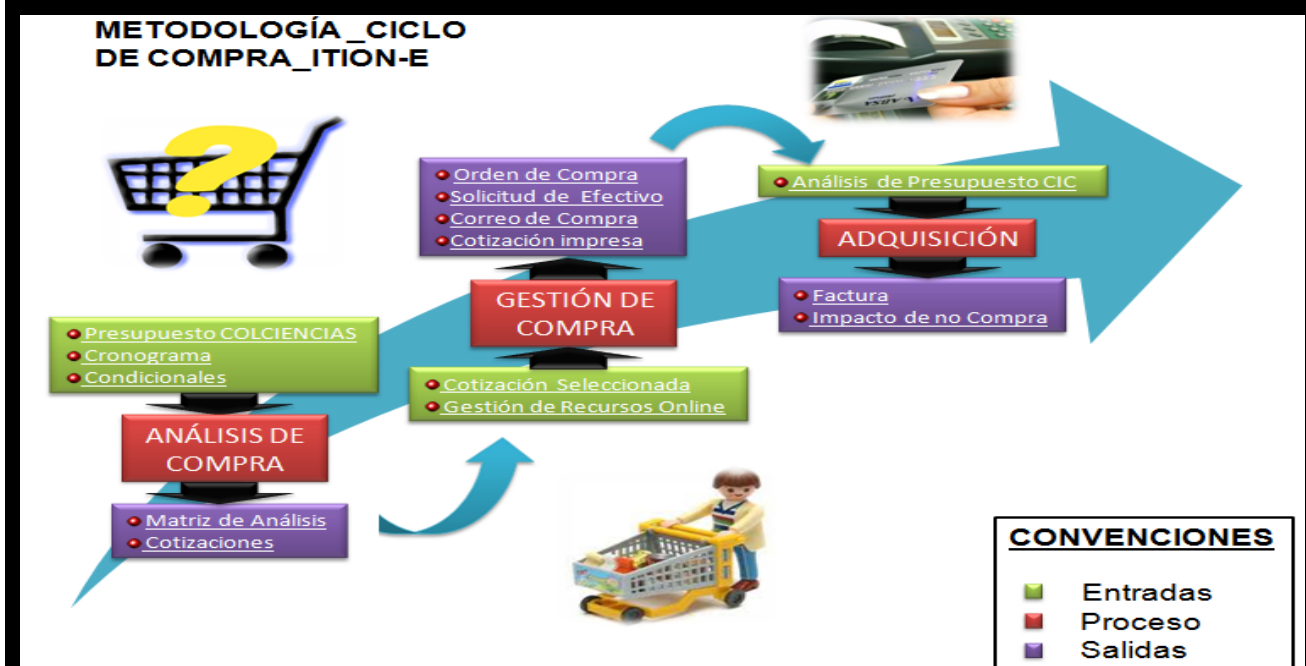
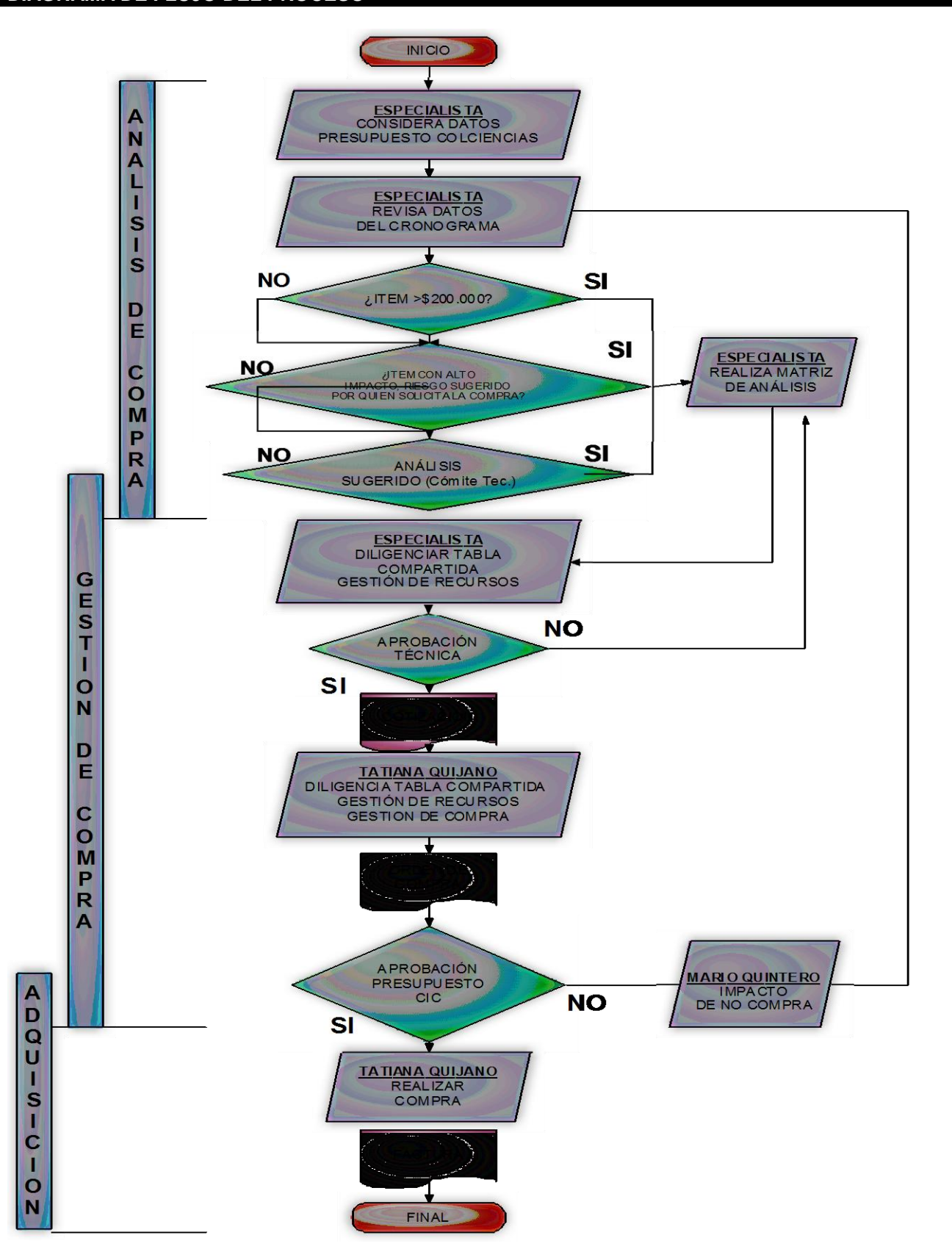





DIAGRAMA DE FLUJO DEL PROCESO



 corporación para la investigación de la corrosión	GESTIÓN DE PROYECTOS		
	ITION - E		
	PLAN DE GESTIÓN DE ADQUISICIONES		
T01-PLA - 09 - 03	REV. 00	COPIA CONTROLADA	Página 5 de 6

3. **FORMATOS ESTÁNDAR A UTILIZAR**

Formatos de Adquisición que se deben seguir

- ✓ Parámetros de Diseño ITION – E
- ✓ Matriz de Parámetros para Análisis de Compra
- ✓ Tabla Compartida Gestión de Recursos
- ✓ Cotización
- ✓ Tabla Compartida Gestión de Compra
- ✓ Orden de Compra
- ✓ Solicitud de efectivo
- ✓ Factura

4. **COORDINACIÓN CON OTROS ASPECTOS DE LA GESTIÓN DEL PROYECTO**

Coordinación con el Scheduling del Proyecto, Reporte de performance, cambios en las decisiones de hacer o comprar, coordinación de fechas contractuales con la programación del Proyecto, etc.

- ✓ Coordinación con el Presupuesto Planteado a COLCIENCIAS
- ✓ Coordinación con el Cronograma del Proyecto
- ✓ Coordinación con el presupuesto y capacidad de Compra de acuerdo a la capacidad de adquisiciones mensuales de la Corporación.

5. **COORDINACIÓN CON LA GESTIÓN DE PROYECTO DE LOS PROVEEDORES**

Coordinación con la gestión de Proyectos de los proveedores, enlaces de procesos, procedimientos, formatos y/o metodologías

Para el proceso de adquisiciones de cualquier recurso, se debe tener en cuenta:

1. Tener clara la fecha en la cual se va a necesitar
2. Definir si se va a mandar a fabricar, o si el recurso se encuentra en el inventario del proveedor
3. el tiempo de respuesta a la cotización
4. Duración del envío y/o duración de fabricación

Con los ítems anteriores lo que se quiere lograr es prever demoras en la fecha de requerimiento de los recursos

6. **RESTRICCIONES Y SUPUESTOS**

Las Restricciones y asunciones que podrían afectar las adquisiciones planificadas y por lo tanto el logro de los objetivos del proyecto


- ✓ Se contará con el apoyo financiero de COLCIENCIAS y TGI S.A. E.S.P. de acuerdo a lo establecido en el planteamiento del proyecto y a lo estipulado en el contrato No. 241-2010
- ✓ Se deberán adquirir las herramientas y recursos físicos óptimos para la ejecución del proyecto y estarán con disponibilidad por el tiempo de duración del proyecto
- ✓ Se contará con el desembolso de los recursos financieros en las fechas estipuladas en los contratos.
- ✓ Los proveedores de los recursos de trabajo darán soporte y la respectiva garantía al funcionamiento y calidad de los productos y/o servicios suministrados.
- ✓ La ejecución del proyecto se limitará a los recursos solicitados y aprobados en la propuesta presentada a COLCIENCIAS.

7. **RIESGOS Y RESPUESTAS**

Principales Riesgos relacionados a las adquisiciones, y respuestas que han sido consideradas en la gestión de riesgos del Proyecto

- ✓ No disponibilidad de recursos físicos y financieros.
- ✓ Incumplimiento con el trabajo de los contratos de servicios.
- ✓ Demora en la entrega de la compra.

--

 corporación para la investigación de la corrosión	GESTIÓN DE PROYECTOS		
	ITION - E		
	PLAN DE GESTIÓN DE ADQUISICIONES		
T01-PLA - 09 - 03	REV. 00	COPIA CONTROLADA	Página 6 de 6

✓ Pedir cotizaciones de recursos que se encuentren en el inventario del proveedor.

8. MÉTRICAS

Las Métricas de Adquisiciones que se emplearán para gestionar contratos y evaluar vendedores

Se evaluarán los proveedores, de acuerdo al nivel de satisfacción del equipo de trabajo con el servicio prestado, la rápida respuesta y la calidad del producto.

--